

SCHEMA DI ISCRIZIONE ORATORIO INVERNALE 2022-2023

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Telefono _____ Cellulare _____ E-mail: _____

Genitore di _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in via/piazza _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Classe scolastica frequentata attualmente: _____

chiede

la partecipazione del/la proprio/a figlio/a all'oratorio invernale 2022-2023 che si svolgerà nei seguenti sabati dei mesi invernali: 19 Novembre- 17 Dicembre- 2022 - 21 Gennaio- 18 Febbraio- 18 Marzo- 15 Aprile- 20 Maggio- 2023

La/il propria/o figlia/o parteciperà nei giorni:

- 19 novembre 2022, 17 dicembre 2022, 21 gennaio 2023, 18 febbraio 2023,
 18 marzo 2023, 22 aprile 2023, 20 maggio 2022

Autorizzo la partecipazione della/o stessa/o alle uscite sul territorio comunale.

Inoltre, dichiara di aver preso visione e sottoscritto l'allegata **informativa** del trattamento dei dati personali e il **Regolamento dell' Associazione 4 FOR ALL APS**

_____, lì _____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di genitore/esercitante la patria potestà genitoriale, con il presente modulo

DICHIARA

Che _____ nata/o a _____ il _____

Ha i seguenti problemi di salute:

- ha sofferto di emorragie ripetute dal naso o da ferite;
- soffre di allergie: (quali?) _____



3. soffre di claustrofobia;
4. deve prendere regolarmente i seguenti farmaci: _____
5. altro _____ 6. non ha problemi di salute

_____, lì _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di genitore/esercente la patria potestà genitoriale di _____ nata/o a _____ il _____, con il presente modulo:

AUTORIZZA il sopracitato minore, al termine delle attività dell'oratorio, per tutti i sabati relativi alla presente iscrizione, ad uscire alle 19:45.

DICHIARA che lo stesso minore, tornerà a casa: non accompagnato

accompagnato/a da: _____

N.B. Per ogni eccezionale variazione dell'orario di riconsegna ovvero delle persone qui indicate, si fa obbligo il genitore o chi ne fa le veci, ad informare preventivamente (PREFERIBILMENTE TRAMITE MESSAGGIO WP) e ad attendere il consenso del Parroco, dei suoi collaboratori, o di uno dei Responsabili dell'Oratorio ad uno dei seguenti recapiti:

_____, lì _____ Firma del genitore (o di chi ne fa le veci) _____

Regolamento dell'Oratorio "4 for all" aps 2022-23

1. L'Oratorio è un luogo dedicato alla crescita sana e cristiana dei bambini, dei giovani e degli adulti per questo fine si richiede un comportamento morale corretto sia nei modi di agire che nel linguaggio.
2. Tutti coloro che lo frequentano sono pertanto tenuti ad astenersi da qualsiasi forma di imprecazione, insulto o atteggiamento irrispettoso che vada contro la morale e il buon costume umano e cristiano.
3. I responsabili si riservano la possibilità di avvisare i genitori del minore che usa violenza verbale o fisica o manifesta un comportamento sconveniente ed eventualmente, se necessario, di allontanarlo dall'Oratorio.
4. I responsabili possono sequestrare momentaneamente eventuali oggetti non consoni alla situazione e restituirli al genitore del minore.
5. Tutti sono pregati di rispettare l'ambiente in cui si trovano e le sue attrezzature e di utilizzare correttamente i materiali.
6. L'associazione "4 for all" aps non risponde dello smarrimento di oggetti, indumenti e valori lasciati incustoditi negli ambienti dell'Oratorio.
7. L'associazione "4 for all" aps e il personale responsabile non sono responsabili della vigilanza-custodia dei minori iscritti loro affidati, successivamente all'orario di chiusura dello stesso. Gli stessi saranno consegnati secondo le modalità indicate nel modulo di iscrizione. Esigenze particolari dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dal personale responsabile, compatibilmente con la normale operatività dell'Oratorio.
8. L'oratorio inizia alle 16.00 e termina alle 19.45, con la celebrazione eucaristica.
9. Vi chiediamo di fornire i vostri bambini di una bottiglietta d'acqua, merenda e di un cappellino ogni giorno, in quanto giocheranno all'aperto, quando possibile.
- 10. I genitori, i tutori, gli aventi potestà sui minori iscritti o le persone da loro delegate, all'atto di iscrizione hanno l'obbligo di comunicare al personale responsabile dell'Oratorio, qualsiasi informazione personale, dato sensibile, avente ad oggetto i minori partecipanti, che potrebbe influire sul normale svolgimento delle attività previste. Tale obbligo, si estende anche a quanto non espressamente indicato nel modulo d'iscrizione. In mancanza di tale comunicazione, nell'eventualità di situazioni riconducibili a tale omissione, la responsabilità dell'associazione "4 for all" aps, dei suoi collaboratori, e dei responsabili dello stesso, si intende da subito esclusa, fatto salvo per quanto previsto dalle normali disposizioni di legge.**

telefoni di contatto:

p. Andrea 380 3848078
p. Enzo 347 5889413

firma del genitore per presa visione

ZIONE PASTORALE

Ps: per aiutare nelle spese di riscaldamento si chiede un'offerta congrua.

SCHEMA DI INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento 2016/679/UE (c.d. GDPR) e del Decreto Generale della Conferenza Episcopale Italiana "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" (24/05/2018)

1. Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Associazione 4 FOR ALL APS di Buttrio, rappresentata da p. Enzo Tonini, legale rappresentante.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) è p. Enzo Tonini, legale rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi è p. Enzo Tonini, legale rappresentante.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Ti precisiamo che il trattamento dei tuoi dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità e correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR e dell'art. 9 lett. a) in particolare per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza all'attività ecclesiale;
2. accesso ai laboratori e ad altre strutture conseguenti;
3. eventuale fruizione di contributi, agevolazioni e servizi di cui potresti avere diritto (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni);
4. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge;
5. invio di comunicazioni inerenti all'attività;
6. statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima.
7. eventuali foto e video saranno trattati unicamente per: dare evidenza delle attività promosse dall'Associazione, anche attraverso pubblicazioni cartacee (bollettino parrocchiale, bacheca in oratorio, volantini, ecc.) nonché pagina web e "social media" dell'Associazione. Finalità di archiviazione e documentazione delle attività promosse dall'Associazione.
8. le foto ed i video non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo l'ente Arcidiocesi di Udine e le altre persone giuridiche canoniche;
9. L'Associazione **4 FOR ALL APS** si impegna ad adottare idonei strumenti a protezione delle immagini pubblicate sulla pagina web e sui "social";
10. le foto ed i video saranno conservati e trattati fino a revoca del consenso;
11. l'interessato può chiedere all'Associazione **4 FOR ALL APS** l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento oppure può opporsi al loro trattamento;
12. l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo;
13. l'Associazione **4 FOR ALL APS** non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati all'interno della struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano i viaggi di istruzione o i progetti alternanza scuola-lavoro...). Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare. Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività educative. Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi. Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;

L'elenco di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", è a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta. I dati raccolti non saranno diffusi dai suddetti enti terzi.

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

4. Periodo di conservazione dei dati personali

Il titolare informa che i dati personali raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Ente, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l'adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

5. Diritti dell'interessato

Potrai richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che ti riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opposti al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Ente. Potrai revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca con le modalità indicate alla successiva lettera g) ed hai, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

6. Obbligo di conferire i dati

Ti precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento dell'attività e che in caso di rifiuto l'Ente non potrà accettare l'iscrizione. Ti precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

7. Attività invernali

In osservanza delle linee guida regionali di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le attività invernali per minori sono richiesti i dati personali quando, a seguito della rilevazione della temperatura corporea per l'accesso ai locali e alle sedi delle attività dei minori, del personale dipendente e dei fornitori, si sia registrata una temperatura superiore a 37.5 °C. È inoltre possibile che vengano acquisiti dati anamnestici per verificare l'eventuale provenienza da aree e/o da situazioni a rischio contagio.

In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale incaricato dall'Ente gestore delle attività. Tali dati possono inoltre essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte dei citati organi. I dati saranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa od in relazione alle scadenze previste dalle norme di legge.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrai esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r all'Associazione **4 FOR ALL APS**, via Roma 14– 33042 Buttrio (UD), oppure inviando una e-mail all'indirizzo 4forallaps@gmail.com indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

Noi sottoscritti _____

esercitanti la responsabilità genitoriale del/della minore _____ nata/o a _____ il _____

residente a _____

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa circa il trattamento dei dati personali e sensibili relativa alle attività dell'Associazione **4 FOR ALL APS** di Buttrio.



Prestiamo il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili forniti per l'iscrizione alle attività invernali dell'Associazione **4 FOR ALL APS**.



Prestiamo il consenso al trattamento delle foto e dei video relativi a nostro/a figlio/a secondo le finalità e nei limiti indicati nell'informativa.

Data _____

COLLABORAZIONE PASTORALE

BUTTRIO - PRADAMANO - LOVARIA - CAMINO

ORATORIO INVERNALE



Padre _____

Madre _____

(Cognome)

(Nome)

(Firma leggibile)

(È necessaria la firma di ambedue i genitori del minore)



COLLABORAZIONE PASTORALE

BUTTRIO - PRADAMANO - LOVARIA - CAMINO